

Ref No: 12404

27/01/2021

**സർക്കുലർ നമ്പർ 07/2021 (BD)**

വിഷയം: ചിട്ടി ക്യാൻവാസിംഗ് ഏജൻ്റ്മാർക്കും ഗോൾഡ് അപ്രൈസർമാർക്കും Group Personal Accidental Insurance Policy നടപ്പിലാക്കിയത് സംബന്ധിച്ച്

സൂചന: 20/01/2021 തീയതിയിലെ 543 മത് ബോർഡ് യോഗത്തിലെ 9164 മത് നമ്പർ തീരുമാനം.

\*\*\*\*

മേൽ സൂചന പ്രകാരമുള്ള ചിട്ടി ക്യാൻവാസിംഗ് ഏജൻ്റ്മാർക്കും ഗോൾഡ് അപ്രൈസർമാർക്കും ചില നിബന്ധനകൾക്ക് വിധേയമായി ഇൻഷുറൻസ് പരിരക്ഷ ഈ സാമ്പത്തിക വർഷവും ഏർപ്പെടുത്താൻ തീരുമാനിച്ചതിൻ്റെ പ്രകാരം United India Insurance Company Ltd ന്റെ Group Personal Accidental Insurance Policy നടപ്പാക്കിയിട്ടുള്ള വിവരം അറിയിക്കുന്നു. ഇതുപ്രകാരം 2019 -20 സാമ്പത്തിക വർഷം ഒരു ശാഖയിൽ 100 ഉം അതിലധികവും ടിക്കറ്റ് ക്യാൻവാസിംഗ് ചെയ്ത നിലവിലുള്ള 627 ഏജൻ്റ്മാർക്കും, 31/03/2020 ന് ഗോൾഡ് ലോൺ ബിസിനസ്സ് 2 കോടി രൂപയോ അതിലധികമോ ഉള്ള ശാഖകളിലെ നിലവിലുള്ള 289 അപ്രൈസർമാരും ഉൾപ്പെടെ മൊത്തം 916 പേരാണ് ഈ പദ്ധതിയിൽ ഉൾപ്പെട്ടിട്ടുള്ളത്. ഈ പോളിസിയുടെ വിശദ വിവരങ്ങൾ താഴെ നൽകുന്നു.

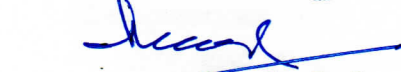
- 1. Group Personal Accidental Insurance Policy - ചിട്ടി ക്യാൻവാസിംഗ് ഏജൻ്റ് ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി കാലാവധി : 30/12/2020 to 29/12/2021**  
ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്ത ഏജൻ്റ്മാരുടെ പേരു വിവരം Annexure I കാണുക
- 2. Group Personal accidental Insurance Policy - ഗോൾഡ് അപ്രൈസർ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസി കാലാവധി : 30/12/2020 to 29/12/2021**  
ഇൻഷുറൻസ് ചെയ്ത ഗോൾഡ് അപ്രൈസർമാരുടെ പേരു വിവരം Annexure II കാണുക

**പോളിസിയുടെ പ്രത്യേകതകൾ**

- അപകടമരണം സംഭവിച്ചാൽ പരമാവധി 3 ലക്ഷം രൂപ വരെ ലഭിക്കും
- ഭാഗികമായി അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചാൽ പരമാവധി 1 ലക്ഷം രൂപ വരെ ലഭിക്കും
- അംഗവൈകല്യം സംഭവിച്ചാൽ ഒറ്റത്തവണയായി പരമാവധി 30000/- രൂപ വരെ ചികിത്സാ സഹായമായി ലഭിക്കും

മേൽ പറഞ്ഞ പോളിസിയുടെ കാലാവധി 1 വർഷം ആണ്. ശാഖാ മാനേജർമാർ **Group Personal accidental Insurance Policy** നൽകിയിട്ടുള്ള വിവരം അതാത് ചിട്ടി ക്യാൻവാസിംഗ് ഏജൻ്റ്മാരെയും ഗോൾഡ് അപ്രൈസർമാരെയും അറിയിക്കേണ്ടതാണ്. ഈ ഇൻഷുറൻസ് പോളിസിയുടെ ആനുകൂല്യങ്ങളും വ്യവസ്ഥകളും അടങ്ങുന്ന പൂർണ്ണരൂപം 'Downloads' ൽ ലഭ്യമാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ  
കെ.എസ്.എഫ്. ഇ യ്ക്ക് വേണ്ടി



**സുബ്രഹ്മണ്യൻ വി.പി**  
**മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ**

- ഉള്ളടക്കം :- 1. Annexure I & II  
2. Group Personal Accidental Insurance Policy

To:- എല്ലാ ശാഖാ തലവന്മാർക്കും പകർപ്പ്

- |   |   |
|---|---|
| 1. എല്ലാ മേഖലാ ഓഫീസുകൾക്കും                                 | 2. ഹെഡ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും |
| 3. എല്ലാ IAD ടീമുകൾക്കും/പ്രിൻസിപ്പൽ വിജിലൻസ് സ്കാഡുകൾക്കും | 4. സർക്കുലർ ഫയൽ                             |
| 5. MD യുടെ PA   | 6. എല്ലാ SDT ഓഫീസുകൾക്കും                   |