



KSFE

ദി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എൻ്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)

പ്രദേശം, മ്യൂസിയം റോഡ്, പി. ബി. നമ്പർ. 510, തൃശ്ശൂർ - 680 020, കേരളം, ഇന്ത്യ
ഫോൺ: +91 487 2332255, ഫാക്സ്: +91 487 2336232, www.ksfe.com



റഫ.നമ്പർ: 2312/4312

തീയതി: 10.05.2021

സർക്കുലർ നമ്പർ 41/2021 (P&HR)

വിഷയം : പുതുക്കിയ ലോക്ക്ഡൗൺ മാനദണ്ഡങ്ങളുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ കെ.എസ്.എഫ്.ഇ യുടെ പ്രവർത്തനം പുനഃക്രമീകരിക്കുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന:
1. GO(Rt) No.405/2021/DMD dt 06.05.2021
 2. GO(Rt) No.404/2021/DMD dt.06.05.2021
 3. G.O(Rt) No.397/2021/DMD dt 03.05.2021
 4. G.O(Rt) No.394/2021/DMD dt 03.05.2021
 5. 29.04.2021 ൽ നടന്ന മുഖ്യമന്ത്രിയുടെ പത്രസമ്മേളനം
 6. 16.04.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 28/2021(P&HR)
 7. 20.04.2021 ലെ 3006/Plg നമ്പർ കത്ത്
 8. 21.04.2021 ലെ 3006/Plg നമ്പർ കത്ത്
 9. G.O(Rt) No. 378/2021/DMD dt 21.04.2021
 10. 22.04.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 31/2021 (P&HR)
 11. 28.04.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 36/2021 (P&HR)
 12. 30.04.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 38/2021 (P&HR)
 13. 04.05.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 39/2021 (P&HR)
 14. 05.05.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 39/2021 (P&HR) അനുബന്ധം
 15. 07.05.2021 ലെ സർക്കുലർ നമ്പർ 40/2021 (P&HR)

** ** *

മേൽ സൂചന (1) പ്രകാരം, 2021 മെയ് 8 മുതൽ 16 വരെ പ്രഖ്യാപിച്ച ലോക്ക്ഡൗൺ കാലയളവിൽ തികൾ, ബുധൻ, വെള്ളി ദിവസങ്ങളിൽ (മെയ്,10,12,14) മാത്രമേ കെ.എസ്.എഫ്.ഇ യുടെ ശാഖകൾ / ഓഫീസുകൾ തുറന്നു പ്രവർത്തിക്കേണ്ടതുള്ളൂ . ഈ ദിവസങ്ങളിൽ നേരത്തേ തന്ന നിർദ്ദേശപ്രകാരം രാവിലെ 10 മണി മുതൽ ഉച്ചതിരിഞ്ഞ് 2 മണി വരെയാണ് ശാഖകൾ / ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്. അതിൽ തന്നെ ബിസിനസ്സ് ഇടപാടുകൾ ഉച്ചക്ക് 1 മണി വരെ മാത്രമേ നടത്തേണ്ടതുള്ളൂ.

ചിട്ടിലേലങ്ങൾ ഇനിയൊരു അറിയിപ്പുണ്ടാകുന്നതു വരെ മാറ്റിവെച്ചതിനാൽ ദിവസപ്പിരിവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റുകൾ ഏജൻ്റ്മാർക്ക് നൽകേണ്ടതില്ല. അതേ സമയം നേരത്തേ നൽകിയ സ്പ്രെഡ്ഷീറ്റുകൾക്ക് അനുരോധമായ കളക്ഷൻ ശാഖകളിൽ അടച്ചിട്ടുണ്ട് എന്ന് ഉറപ്പുവരുത്തേണ്ടതാണ് .

നേരത്തേ തന്നിട്ടുള്ള മറ്റൊല്ലാ നിർദ്ദേശങ്ങളും പാലിച്ചുകൊണ്ട് വേണം ശാഖകൾ /ഓഫീസുകൾ പ്രവർത്തിക്കേണ്ടത്.

കെ.എസ്.എഫ്.ഇ യ്ക്കു വേണ്ടി

സുബ്രഹ്മണ്യൻ വി.പി.
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ
To: എല്ലാ ശാഖാ തലവൻമാർക്കും
പകർപ്പ്

- i. എല്ലാ മേഖല ഓഫീസുകൾക്കും : iv എല്ലാ എസ്.ഡി.റ്റി ഓഫീസുകൾക്കും
- ii. ഹെഡ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ വകുപ്പു v എം.ഡി. യുടെ പി.എ. മേധാവികൾക്കും
- iii. എല്ലാ ഐ.എ.ഡി ടീമുകൾക്കും / പ്രിന്റിംഗ് vi സർക്കുലർ ഫയൽ വിജിലൻസ് സ്റ്റാഫ്കൾക്കും