



Ref No:12404

28/01/2022

**സർക്കുലർ നമ്പർ 14/2022 (BD)**

വിഷയം: വസ്തു ജാമ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിന് ശാഖകളിലും മേഖല ഓഫീസുകളിലും നിലവിലുള്ള മാനദണ്ഡങ്ങളിൽ മാറ്റം വരുത്തുന്നത് സംബന്ധിച്ച്.

- സൂചന : 1. സർക്കുലർ നമ്പർ 36/2018 (BD) തീയതി 17/09/2018.  
2. സർക്കുലർ നമ്പർ 58/2019 (BD) തീയതി 11/12/2019.  
3. സർക്കുലർ നമ്പർ 92/2021 (BD) തീയതി 04/12/2021.  
4. സർക്കുലർ നമ്പർ 95/2021 (BD) തീയതി 24/12/2021.

\*\*\*\*

വസ്തു ജാമ്യത്തിന്മേലുള്ള മേൽബാധ്യത അധികാരപരിധി പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരുന്നതിനെ തുടർന്ന് ശാഖകളിൽ നിന്നും വസ്തുവിന്റെ മൂല്യം നിർണ്ണയിക്കുന്നതിനുള്ളവരുടെ അധികാരപരിധിയിലും മാറ്റം വരുത്തണമെന്ന ആവശ്യം ഉയർന്നിരുന്നു. ആയത് പ്രകാരം വസ്തുവിന്റെ മൂല്യ നിർണ്ണയത്തിനുള്ള അധികാരപരിധി താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	മൂല്യ നിർണ്ണയം	നിലവിലെ പരിധി (ബാധ്യത)	പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ച പരിധി (ബാധ്യത)
1.	ശാഖാ മാനേജർ	5 ലക്ഷം രൂപ വരെ	10 ലക്ഷം രൂപ വരെ
2.	ശാഖാ മാനേജരും അംഗീകൃത പരിശോധകനും	5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 15 ലക്ഷം രൂപ വരെ	10 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 20 ലക്ഷം രൂപ വരെ
3.	ശാഖാ മാനേജർ, മറ്റൊരു ശാഖയിലെ മാനേജർ/ അസി. മാനേജർ അല്ലെങ്കിൽ ഡെപ്യൂട്ടി മാനേജർ അംഗീകൃത പരിശോധകൻ എന്നിവരുടെയ്ക്കകം കമ്മിറ്റി	15 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ	20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ

സൂചന (4) സർക്കുലർ പ്രകാരം ശാഖാ തലത്തിൽ വസ്തു ജാമ്യം സ്വീകരിക്കേണ്ടതിന്റെ അധികാര പരിധി ഉയർത്തിയ സാഹചര്യത്തിൽ മേഖലാ തലത്തിൽ ചിട്ടി പദ്ധതിയിലെ വിവേചനാധികാരം താഴെ പറയുന്ന രീതിയിൽ പുതുക്കി നിശ്ചയിച്ചിരിക്കുന്നു.

മേഖലാ പരിധി			
സീനിയർ മാനേജർ	സീനിയർ/ ചീഫ് മാനേജർ	അസി.ജനറൽ മാനേജർ (മേഖല)	
നിലവിലുള്ളത്	പുതുക്കിയത്	നിലവിലുള്ളത്	പുതുക്കിയത്
20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 25 ലക്ഷം രൂപ വരെ	20 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 40 ലക്ഷം രൂപ വരെ	25 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 5 കോടി രൂപ വരെ	40 ലക്ഷം രൂപയ്ക്ക് മുകളിൽ 5 കോടി രൂപ വരെ

Confidential

എന്നാൽ വായ്പാ പദ്ധതികളിൽ മേഖലാ തലത്തിൽ വസൂ ജാമ്യം സ്വീകരിക്കുന്നതിനുള്ള അധികാര പരിധി നിലവിലുള്ളത് തന്നെ തുടരുന്നതാണ്. മേൽ സൂചിപ്പിച്ച മാറ്റങ്ങൾ 01/02/2022 മുതൽ നിലവിൽ വരുന്നതാണ്.

വിശ്വസ്തയോടെ

കെ.എസ്.എഫ്. ഇ യ്ക്ക് വേണ്ടി



സുബ്രഹ്മണ്യൻ വി.പി

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

To:- എല്ലാ ശാഖാ തലവന്മാർക്കും

പകർപ്പ്

1. എല്ലാ മേഖലാ ഓഫീസുകൾക്കും
2. എല്ലാ IAD ടീമുകൾക്കും / പ്രിവന്റീവ് വിജിലൻസ് സ്കാഡുകൾക്കും
3. MD യുടെ PA
4. ഹെഡോഫീസിലെ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും
5. എല്ലാ SDT ഓഫീസുകൾക്കും
6. സർക്കുലർ ഫയൽ

Confidential