KSFE

ദി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)
ഭദ്രത, മ്യൂസിയം റോഡ്, പി. ബി. നമ്പർ. 510, തൃശ്ശൂർ – 680 020, കേരള, ഇന്ത്യ
ഫോൺ: +91 487 2332255, ഫാക്സ്: +91 487 2336232, www.ksfe.com

റഫ :2940 | 21.03.2023

സർക്കുലർ നമ്പർ: 14/2023(ടാക്സ്)

വിഷയം : 2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ PAN അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15G/15H Tracking ചെയ്യുന്നതിനെ സംബന്ധിച്ച്:-

സൂചന : (1) സർക്കുലർ നമ്പർ : 15/2022 (Tax) dtd. 03.02.2022.
(2) സർക്കുലർ നമ്പർ : 71/2022 (Tax) dtd. 26.09.2022.

2023-24 സാമ്പത്തിക വർഷം മുതൽ PAN അടിസ്ഥാനത്തിൽ 15G/15H Tracking ചെയ്യുന്നതിനുള്ള 'Menu' CASBA യിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ 01/04/2023 മുതൽ ഒന്നിൽ കൂടുതൽ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിക്ഷേപമുള്ള കസ്റ്റമർ തനിക്ക് നിക്ഷേപമുള്ള ഏതെങ്കിലും ഒരു ബ്രാഞ്ചിൽ ഫോം 15G/15H സമർപ്പിച്ചാൽ മതിയാകും. 15G/15H സ്വീകരിച്ച ബ്രാഞ്ച് അത് PAN അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രാക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ നിക്ഷേപകന്റെ എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലെ നിക്ഷേപങ്ങളിലും (PAN ചേർത്തിട്ടുള്ള അക്കൗണ്ടുകളിൽ) ഇത് അപ്ഡേറ്റ് ആവുന്നതാണ്.

PAN അടിസ്ഥാനത്തിൽ ട്രാക്കിങ് ചെയ്യുമ്പോൾ നിക്ഷേപകന്റെ എല്ലാ ബ്രാഞ്ചുകളിലെ നിക്ഷേപങ്ങളിലും അപ്ഡേറ്റ് ആവുകയും TDS ഈടാക്കാതിരിക്കുകയും ചെയ്യുമെന്നതിനാൽ വളരെ ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം മാത്രമേ ബ്രാഞ്ചുകൾ ഇത് നിർവഹിക്കുവാൻ പാടുള്ളൂ. ട്രാക്കിങ് പൂർത്തീകരിച്ച എൻട്രികൾ ഡിലീറ്റ് ചെയ്യുവാൻ ബ്രാഞ്ച് തലത്തിൽ സാധിക്കുന്നതല്ല.തെറ്റായി ട്രാക്കിങ് ചെയ്താൽ TDS ഇനത്തിൽ കമ്പനിക്ക് പലിശയും പിഴപലിശയും വരുമെന്നതിനാൽ തന്നെ അത്തരം വീഴ്ചകളെ ഗൗരവപൂർവ്വം കണക്കിലെടുക്കുന്നതാണ്.ട്രാക്കിങ് ചെയ്ത ഉദ്യോഗസ്ഥരുടെ ID Trail Log സിസ്റ്റത്തിൽ ലഭ്യമായിരിക്കും.

PAN അടിസ്ഥാനത്തിൽ Form 15G/15H ട്രാക്കിങ് ചെയ്യാനായി 'Bulk Tracking for 15G/15H By PAN' മെനുവാണ് ഉപയോഗിക്കേണ്ടത്.

Report → General → Bulk Tracking for 15G/15H By PAN

നിലവിൽ ട്രാക്കിങ് നടത്തുന്ന 'TDS-Tracking for 15G/15H' Menu 01.04.2023 മുതൽ ലഭ്യമാകുന്നതല്ല . പുതിയ മെനു ഉപയോഗിച്ച് ട്രാക്കിങ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള വിശദീകരണം screen shot ഉൾപ്പെടെ ഈ സർക്കുലറിനോടൊപ്പം ചേർക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തതയോടെ
കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എന്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡിനു വേണ്ടി

ഡോ . സനിൽ എസ് കെ
മാനേജിങ് ഡയറക്ടർ

To: എല്ലാ ശാഖാ തലവന്മാർക്കും

Copy to : All AGMs (Region) - for ensuring strict compliance at Branch Level
All SDT Offices
All IAD Teams /All Preventive Vigilance Teams
All Department Heads in HO
PA to MD, Liaison Officer, RO TVM, Circular File

IN CASBA (Server – 11)

Login as Manager

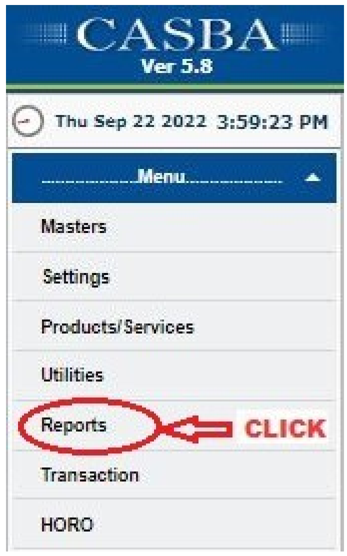
Select any Assistant as user. For allocation of user follow the steps given in ***Circular No:7/2023 (Tax) dtd 25.02.2023.*** *For changing from one user to another delete the existing User and Add the new one.The user is responsible for* ***Bulk Tracking for 15G/15H by PAN***).

IN CASBA (Server -12)

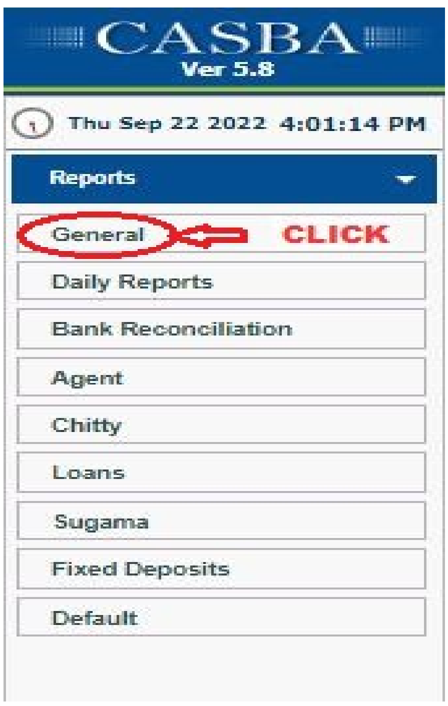
Login as User (Any Assistant)

(1)

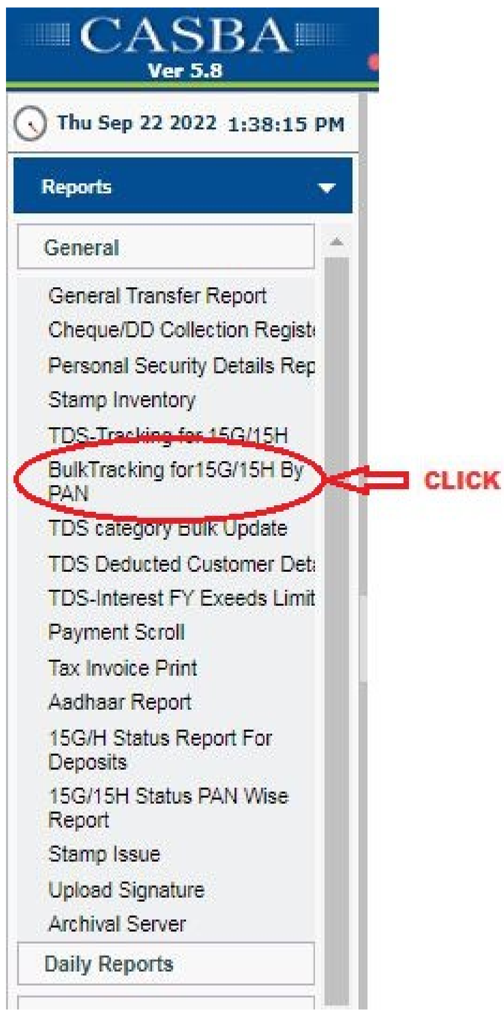
(2)



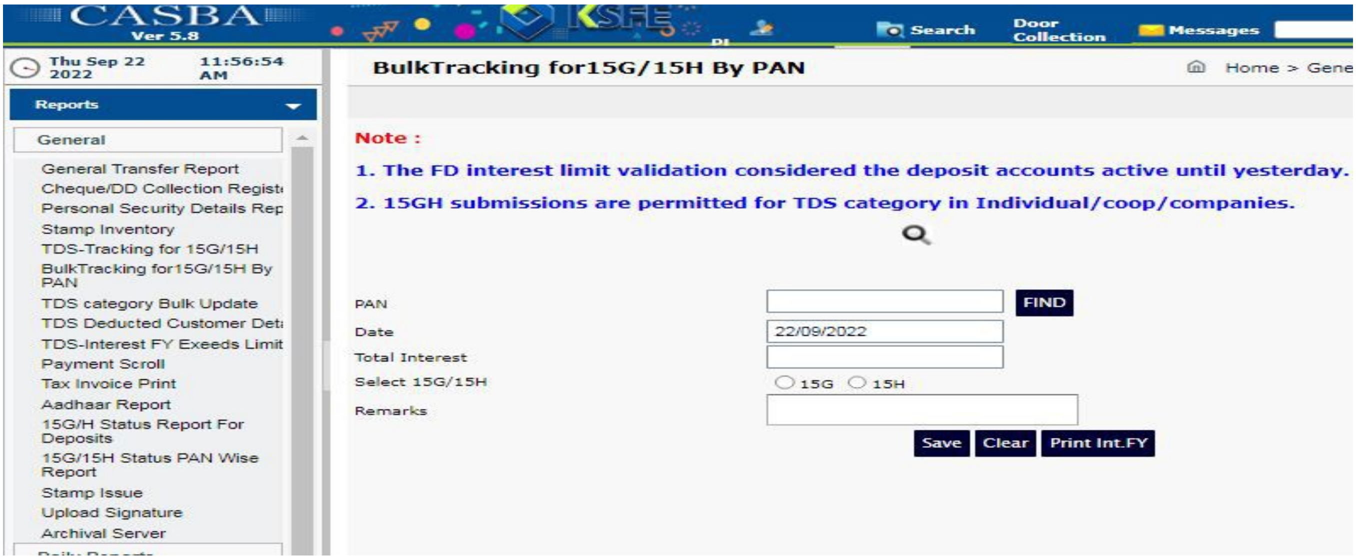
(3)



(4)

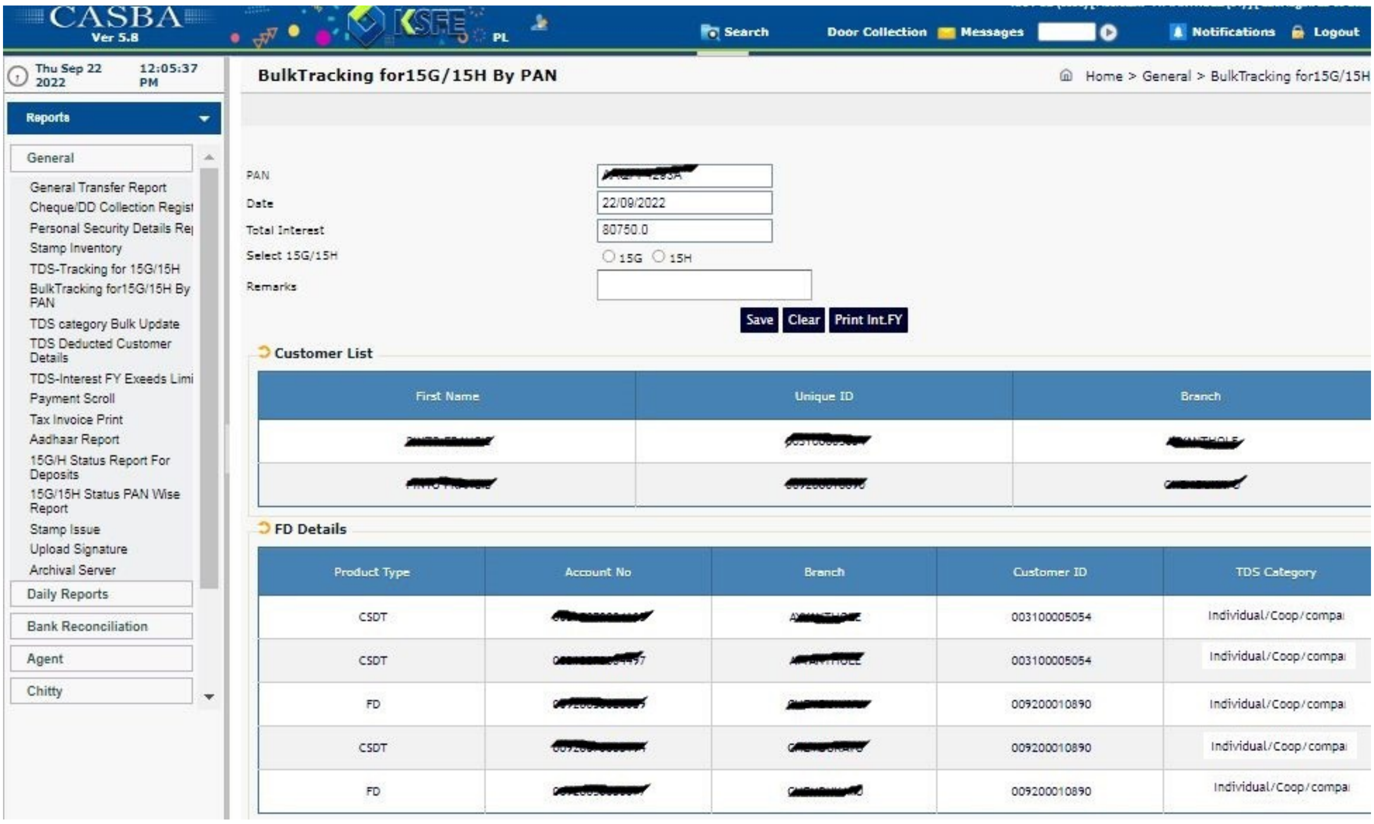


(5)



Enter PAN and 'Click Find'. A message will be displayed,'Do you want to find the customer details?' Click 'Yes'. FD total interest details under all branches will be displayed (screen shot (6)).

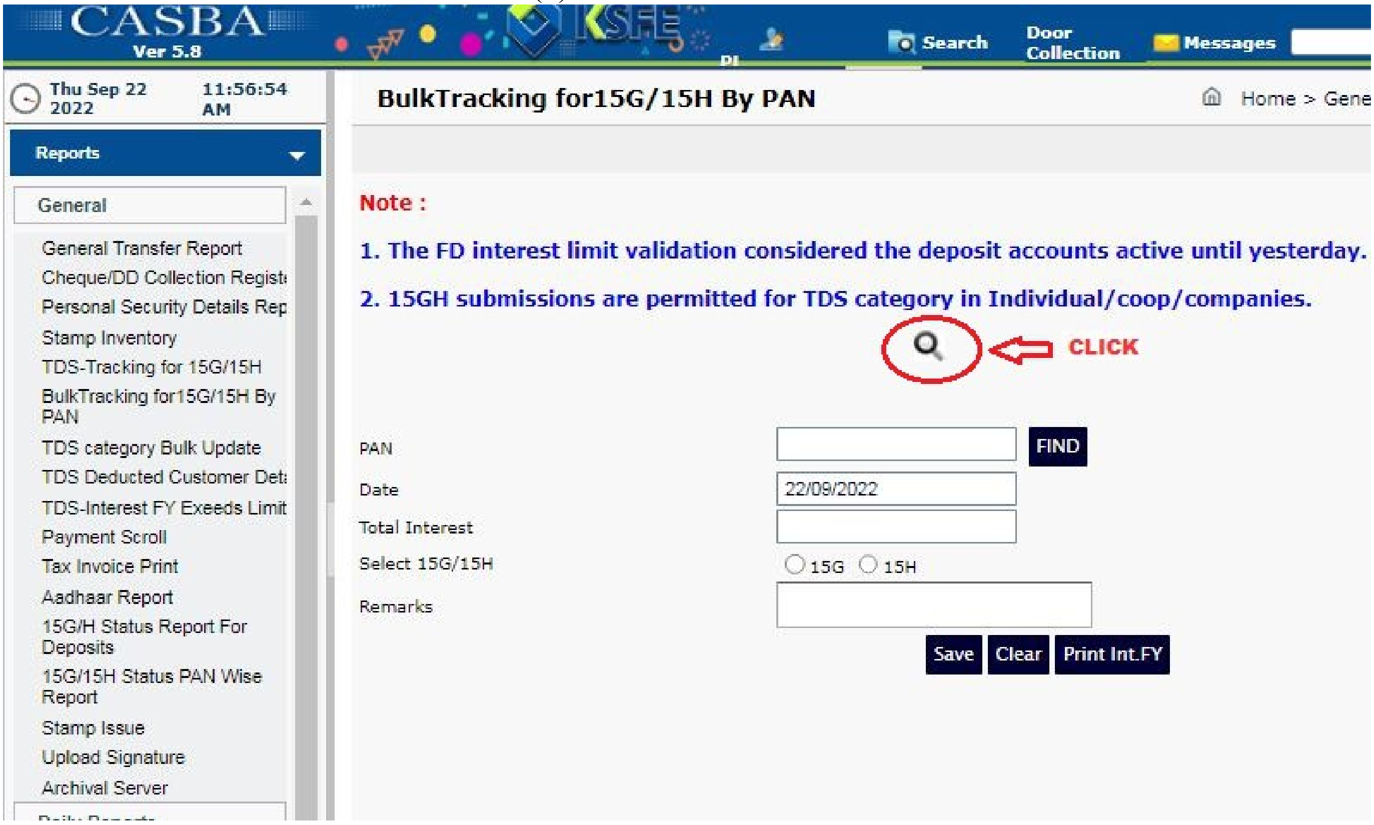
(6)



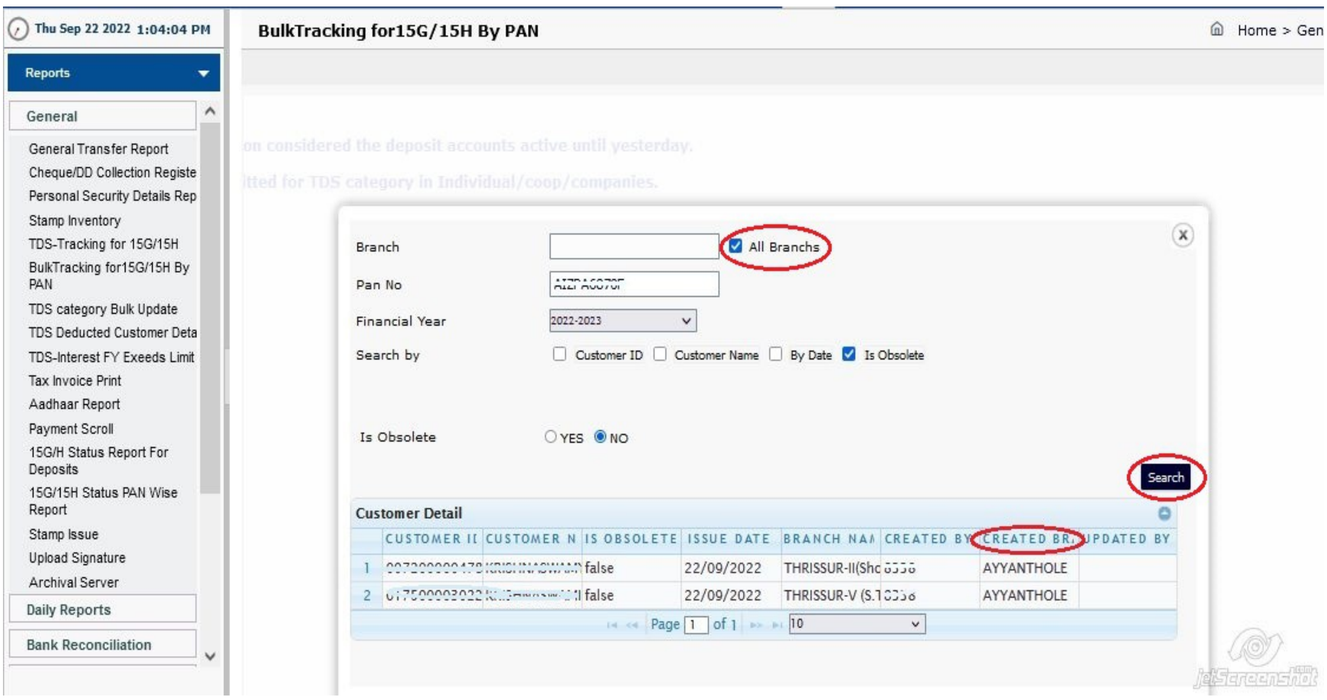
Select 15G or 15H as applicable enter remarks, then click '**save**''. A message will be displayed, 'Do you want to proceed?' Click '**YES**', 'Saved successfully' Message will be displayed.

To identify which Branch has done the tracking refer screen shot below

(7)



(8)



Tick “All branches”, Enter PAN and Click Search button.

****