



# KSFE

ദി കേരള സ്റ്റേറ്റ് ഫിനാൻഷ്യൽ എൻ്റർപ്രൈസസ് ലിമിറ്റഡ്  
(ഒരു കേരള സർക്കാർ സ്ഥാപനം)  
കേരള, മ്യൂസിം റോഡ്, പി. ബി. നമ്പർ. 510, കൂട്ടൂർ - 680 020, കേരള, ഇന്ത്യ  
ഫോൺ: +91 487 2332255, ഫാക്സ്: +91 487 2336222, [www.ksfe.com](http://www.ksfe.com)

Ref No:12404

26/09/2023

## സർക്കുലർ നമ്പർ 42/2023 (BD)

- വിഷയം: ചിട്ടി വരിക്കാർക്ക് ഏർപ്പെടുത്തിയിട്ടുള്ള അത്യാഹിത പരിരക്ഷ നിർമ്മാണത്തിന് സംബന്ധിച്ച്.
- സൂചന: 1. 21.08.2023 ൽ നടന്ന 572 -ാം ബോർഡ് യോഗത്തിന്റെ 10032-ാം നമ്പർ തീരുമാനം  
2. സർക്കുലർ 12/2021 തീയതി 15.02.2021.  
3. 20.03.2021 തീയതിയിലെ 3006/Plg നമ്പർ കത്ത്.

കെ.എസ്.എഫ്.ഇ ചിട്ടികളിൽ ചേർന്ന വരിക്കാരൻ മരണമടയുന്ന പക്ഷം പ്രസ്തുത വരിക്കാരന്റെ പേരിലുള്ള നിശ്ചിത തുക വരെയുള്ള മേൽ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കുന്ന പദ്ധതികൾ ആവിഷ്കരിച്ച് നടപ്പാക്കി വന്നിരുന്നു. ഇത്തരത്തിൽ 15.02.2021 മുതൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത ചിട്ടികളിൽ ചേർന്ന്, ചിട്ടി വിളിച്ച് ചിട്ടിപ്പണം കൈപ്പറ്റിയ ശേഷം മരണപ്പെടുന്ന വരിക്കാരുടെ ചിട്ടികളിലെ 25 ലക്ഷം വരെയുള്ള മേൽ ബാധ്യത ഒഴിവാക്കി നൽകുന്ന പദ്ധതിയാണ് ഇപ്പോൾ നിലവിലുള്ളത്. വരിക്കാരന്റെ അവിചാരിതമായ മരണം മൂലം നോമിനിക്കും കുടുംബത്തിനും ചിട്ടി തുടർന്ന് അടയ്ക്കുന്നതിനുള്ള സാമ്പത്തിക ബാധ്യതയിൽ ഒരു ആശ്വാസം നൽകുക എന്ന ഉദ്ദേശ്യത്തോടെ കമ്പനിയുടെ ഫണ്ട് ഉപയോഗിച്ചാണ് കെ.എസ്.എഫ്.ഇ ഇത്തരം ഒരു പദ്ധതി നടപ്പിലാക്കിയിട്ടുള്ളത്. എങ്കിൽ കൂടി പ്രതീക്ഷിച്ചതിലധികം ബാധ്യതയാണ് ഇക്കഴിഞ്ഞ വർഷങ്ങളിൽ സ്ഥാപനത്തിന് ഈയിനത്തിൽ വന്നു കൊണ്ടിരിക്കുന്നത്.

21.08.2023 നു നടന്ന 572-ാം ഡയറക്ടർ ബോർഡ് യോഗം ഇക്കാര്യം വിശദമായി ചർച്ച ചെയ്യുകയും മേൽബാധ്യത ഒഴിവാക്കുന്ന അത്യാഹിത പരിരക്ഷാ പദ്ധതി തുടരേണ്ടതില്ല എന്ന് തീരുമാനിക്കുകയും ചെയ്തിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ 01.10.2023 മുതൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്യുന്ന ചിട്ടികൾക്ക് അത്യാഹിത പരിരക്ഷാ പദ്ധതി ബാധകമായിരിക്കുകയില്ല എന്ന് അറിയിക്കുന്നു.

വിശ്വസ്തയോടെ  
കെ.എസ്.എഫ്.ഇ യ്ക്ക് വേണ്ടി

ഡോ. സനീൽ എസ്.കെ  
മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

To:- എല്ലാ ശാഖാ തലവന്മാർക്കും  
പകർപ്പ്

- |                             |                                                               |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|
| 2. എല്ലാ മേഖലാ ഓഫീസുകൾക്കും | 3. എല്ലാ IAD ടീമുകൾക്കും/പ്രിവന്റിവ് വിജിലൻസ് സ്ക്വാഡുകൾക്കും |
| 3. MD യുടെ PA               | 4. ഹെഡോഫീസിലെ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും                     |
| 5. എല്ലാ SDT ഓഫീസുകൾക്കും   | 6. സർക്കുലർ ഫയൽ                                               |