

Ref No:12404

04/12/2023

സർക്കുലർ നമ്പർ 45/2023 (BD) (അനുബന്ധം)

വിഷയം: KDC 2.0 ക്യാമ്പയിൻ - വാർഷിക ചിട്ടി ലക്ഷ്യത്തേക്കാൾ അധികം ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്നവർക്കുള്ള പ്രോത്സാഹനം സംബന്ധിച്ച്.

സൂചന: സർക്കുലർ നമ്പർ 45/2023 (BD) തീയതി 09/10/2023.

KDC 2.0 ക്യാമ്പയിന്റെ മേൽ സൂചന സർക്കുലർ പ്രകാരം മേഖലകൾക്കും ശാഖകൾക്കും നൽകിയിട്ടുള്ള വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാൾ അധികം ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്നവർക്ക് പ്രത്യേക പ്രോത്സാഹന സമ്മാനങ്ങൾ നൽകുമെന്ന് അറിയിച്ചിരുന്നു. ഇതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ 31/01/2024 നകം അധിക ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന മേഖലകൾക്കും ശാഖകൾക്കും താഴെപ്പറയുന്ന രീതിയിൽ സമ്മാനങ്ങൾ നൽകുവാൻ തീരുമാനിച്ചിരിക്കുന്നു.

ശാഖകൾക്കുള്ള സമ്മാനങ്ങൾ

1. വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാൾ 5 ലക്ഷം രൂപ മുതൽ 50 ലക്ഷം രൂപ വരെ അധിക സല ലഭ്യമാകും വിധം ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന ശാഖകൾക്ക് അധിക സലയുടെ 0.5% നിരക്കിൽ പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഉദാ: വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാളും 30 ലക്ഷം രൂപ അധികം ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന ശാഖയ്ക്ക് 15,000/- രൂപ സമ്മാനമായി ലഭിക്കുന്നു.
2. വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാൾ 50 ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികം ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന ശാഖകൾക്ക് അധികം ചെയ്യുന്ന സലയുടെ 1% നിരക്കിൽ പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഉദാ: വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാളും അധികം 60 ലക്ഷം രൂപ ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന ശാഖയ്ക്ക് 60,000/- രൂപ സമ്മാനമായി ലഭിക്കുന്നു.
3. വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാൾ കുറഞ്ഞത് 5 ലക്ഷം രൂപയുടെ അധിക ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് ചെയ്യുന്ന ശാഖകൾക്ക് മാത്രമേ പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം ഉണ്ടായിരിക്കുകയുള്ളൂ.

മേഖലകൾക്കുള്ള സമ്മാനം

1. വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാളും 3 കോടി രൂപയുടെ അധിക ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് കൈവരിക്കുന്ന മേഖലകൾക്ക് 10,000/- രൂപ വീതം പ്രോത്സാഹന സമ്മാനം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
2. മേഖലയുടെ വാർഷിക ലക്ഷ്യത്തേക്കാളും 3 കോടി രൂപയുടെ അധിക ചിട്ടി ബിസിനസ്സ് കൈവരിക്കുന്ന മേഖലകളെ മാത്രമേ പ്രോത്സാഹന സമ്മാനത്തിന് പരിഗണിക്കുകയുള്ളൂ.

സമാനതകൾ Sales Promotion and Publicity Account (code 289) ൽ അക്കൗണ്ട് ചെയ്യേണ്ടതാണ്.

വിശ്വസ്തതയോടെ

കെ.എസ്.എഫ്. ഇ യ്ക്ക് വേണ്ടി



ഡോ. സനിൽ എസ്.കെ

മാനേജിംഗ് ഡയറക്ടർ

To:- എല്ലാ ശാഖാ തലവന്മാർക്കും

പകർപ്പ്

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. എല്ലാ മേഖലാ ഓഫീസുകൾക്കും | 2. എല്ലാ IAD ടീമുകൾക്കും/പ്രിവന്റിവ് വിജിലൻസ് സ്കാഡുകൾക്കും |
| 3. MD യുടെ PA | 4. ഹെഡ് ഓഫീസിലെ എല്ലാ വകുപ്പ് മേധാവികൾക്കും |
| 5. എല്ലാ SDT ഓഫീസുകൾക്കും | 6. സർക്കുലർ ഫയൽ |