

SWIFT - RCL

User Manual

ഒരു വ്യക്തിഗത വായ്പാ അപേക്ഷ സ്വീകരിക്കുമ്പോൾ അപേക്ഷകന്റെ പേരിൽ മറ്റൊരു വ്യക്തിഗത വായ്പ നിലവിലുണ്ടോ എന്ന് പരിശോധിക്കാൻ ഉള്ള സംവിധാനം ആണ് SWIFT – RCL പോർട്ടൽ.

ഈ പോർട്ടൽ ഉപയോഗിക്കേണ്ട വിധം ചുവടെ ചേർക്കുന്നു.

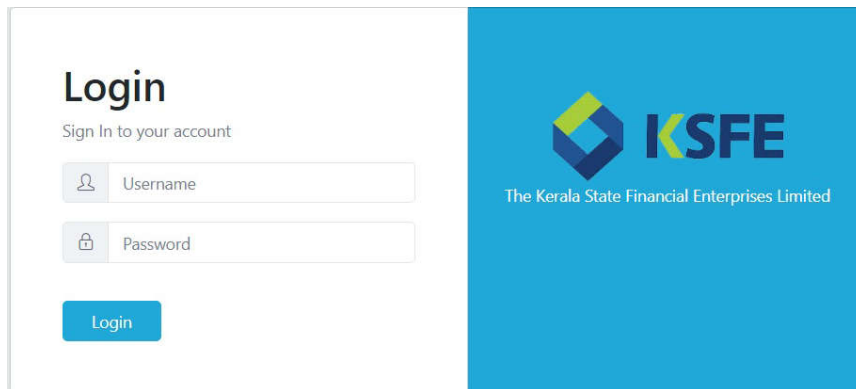
ലോൺ അപേക്ഷകന്റെ പക്കൽ നിന്നും പൂർണ്ണമായി പൂരിപ്പിച്ച Covering Abstract, പാൻ കാർഡിന്റെ കോപ്പി എന്നിവ വാങ്ങിയ ശേഷം മാത്രം പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക.

Branch Level

നിങ്ങളുടെ കാസ്ബ് ഉപയോഗിക്കുന്ന കമ്പ്യൂട്ടറിലെ വെബ് ബ്രൗസർ ഓപ്പൺ ചെയ്യുക, താഴെ കൊടുത്തിരിക്കുന്ന അഡ്രസ് ടൈപ്പ് ചെയ്ത് മുന്നോട്ട് പോകുക.

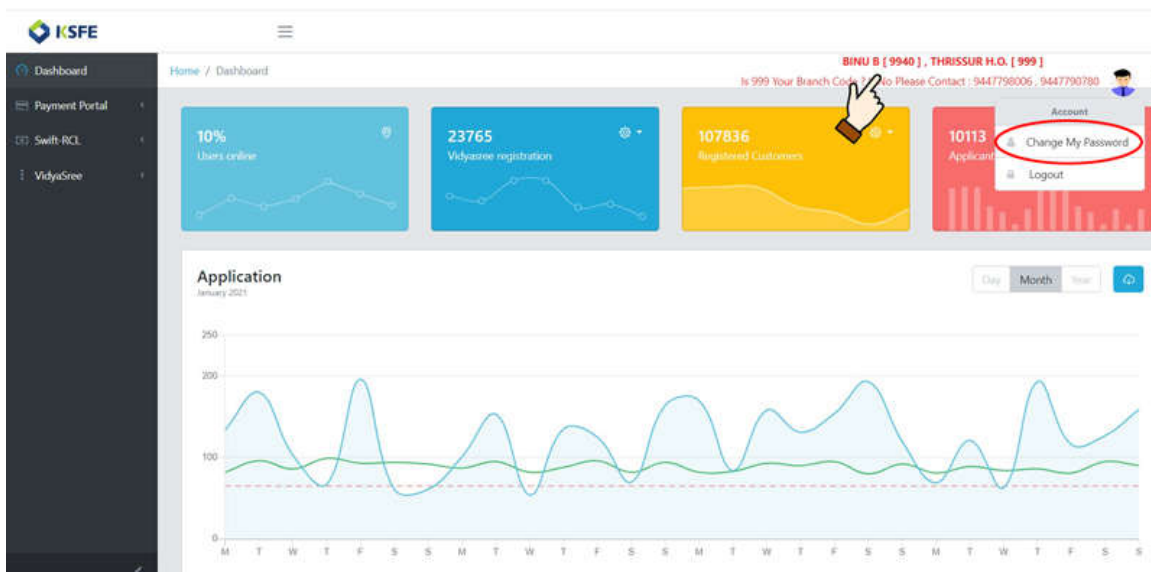
URL Address : 10.151.45.50:9451

ഇപ്പോൾ ഈ വിധം ഒരു ലോഗിൻ സ്ക്രീൻ ആകും നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുക.



ഈ പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുന്നതിന് Username: Employee Code, Password: Date of Birth (Eg: 03-05-1984 ആണ് Date of Birth എങ്കിൽ password: 3051984 ആയിരിക്കും) ഇവ ടൈപ്പ് ചെയ്യുക തുടർന്ന് ലോഗിൻ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

താഴെ കാണും വിധം ഒരു ഡാഷ്ബോർഡ് ആകും നിങ്ങൾക്ക് ലഭിക്കുക.



സ്ക്രീനിന്റെ മുകളിൽ വലത് ഭാഗത്തായി Name, Employee Code, Branch എന്നിങ്ങനെ വിവരങ്ങൾ ഉണ്ടാകും, ഈ ഭാഗത്ത് ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ Change password, Logout എന്നീ ബട്ടനുകൾ ഉണ്ടാകും. Change password ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ നിങ്ങളുടെ നിലവിലുള്ള പാസ്‌വേർഡ് മാറ്റാവുന്നതാണ്.

SWIFT – RCL പോർട്ടലിൽ **Assistant Role, AM/Manager Role , RO User** എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് ലെവൽ യൂസർ ആണുള്ളത്.

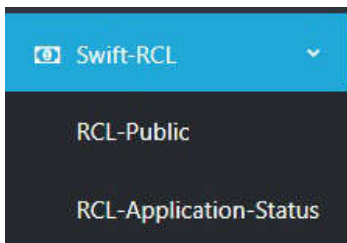
(RO യൂസർ റോൾ ലഭിക്കുവാനായി മേഖലാ ഓഫീസുകൾ ഈ നമ്പറിൽ ബന്ധപ്പെടുക: 9447790780)

Assistant Role

ശാഖയിലെ ജൂനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്, സീനിയർ അസിസ്റ്റന്റ്, സ്പെഷ്യൽ ഗ്രേഡ് അസിസ്റ്റന്റ്, AM(NC) വിഭാഗം ജീവനക്കാർക്ക് ആണ് ഈ യൂസർ റോൾ ഉള്ളത്. യൂസർ നെയിം, പാസ്‌വേർഡ് ഇവ നൽകി പോർട്ടലിൽ പ്രവേശിച്ച ശേഷം

Dash Board ലെ മെനുവിൽ നിന്നും **Swift – RCL** തിരഞ്ഞെടുക്കുക.

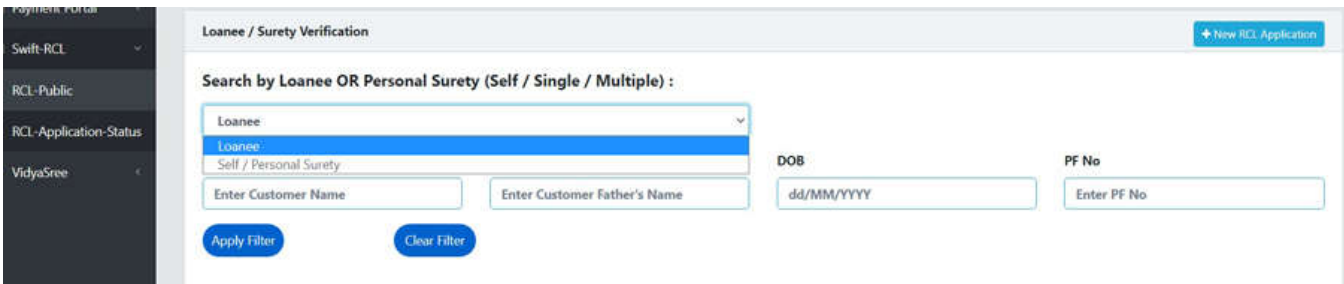
ഇവിടെ RCL – Public & RCL–Application-status എന്നിങ്ങനെ രണ്ടു സബ് മെനു ഇനങ്ങൾ ഉണ്ടാകും.



- * RCL – Public: നിലവിൽ ഉള്ള വ്യക്തിഗത വായ്പാ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തിരച്ചിൽ ഇതിലൂടെ നടത്താം.
- * RCL–Application-status: പുതിയ ലോണിനായി സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയുടെ സ്റ്റാറ്റസ് ഇതിലൂടെ അറിയാൻ കഴിയും.

പുതുതായി ലഭിച്ച അപേക്ഷയിൽ ചെയ്യേണ്ട നടപടിക്രമങ്ങൾ

പുതുതായി ലഭിക്കുന്ന വ്യക്തിഗത വായ്പ അപേക്ഷകളിന്മേൽ മറ്റൊരു വ്യക്തിഗത വായ്പ നിലവിൽ ഉണ്ടോ ഇല്ലയോ എന്ന് പരിശോധിക്കാനായി RCL – Public തിരഞ്ഞെടുക്കുക.



ഇവിടെ Loanee, Personal Surety എന്നിങ്ങനെ രണ്ടു രീതിയിൽ വ്യക്തിഗത വായ്പാ വിവരങ്ങൾ അറിയുന്നതിന് വേണ്ടിയുള്ള തിരച്ചിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.

Loanee: വ്യക്തിഗത വായ്പയ്ക്കുള്ള അപേക്ഷ നൽകിയ വ്യക്തി നിലവിൽ ലോൺ എടുത്തിട്ടുണ്ടോ എന്ന വിവരം ഇതിലൂടെ അറിയാൻ കഴിയും. ഇതിനായി **Name** (പേരിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് അക്ഷരം നൽകുക), **Father's Name** (പേരിന്റെ ആദ്യത്തെ മൂന്ന് അക്ഷരം നൽകുക) , **Date of Birth**, **PF No** എന്നീ നാല് കാറ്റഗറികളിൽ കുറഞ്ഞത് രണ്ടു കാറ്റഗറി എങ്കിലും നൽകിയ ശേഷം **Apply Filter** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് തിരച്ചിൽ നടത്തുക.

Personal Surety (Self/Single/Multiple): വ്യക്തിഗത വായ്പയ്ക്ക് നൽകുന്ന ജാമ്യം ഒരു Personal Surety ആണെങ്കിൽ ആ വ്യക്തിയ്ക്ക് Loanee എന്ന നിലയിലോ Surety എന്ന നിലയിലോ മറ്റ് ഏതെങ്കിലും ബ്രാഞ്ചിൽ വ്യക്തിഗത വായ്പ/ ജാമ്യം നിലവിലുണ്ടോ എന്നും, ഇനി അപേക്ഷകൻ തന്നെ Surety എന്ന നിലയിൽ മറ്റാർക്കെങ്കിലും ജാമ്യം ആയി ഉണ്ടോ എന്നും ഇതിലൂടെ തിരച്ചിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.

ഇങ്ങനെ തിരച്ചിൽ നടത്തുമ്പോൾ **No such user exists** എന്നാണ് റിസൾട്ട് കിട്ടുന്നതെങ്കിൽ നിലവിൽ ഈ വ്യക്തിക്ക് മറ്റൊരു ലോൺ ഇല്ല എന്ന നിഗമനത്തിൽ എത്തി പുതിയ വായ്പ നൽകാൻ ഉള്ള നടപടികൾ ആരംഭിക്കാവുന്നതാണ്.

Note: തിരച്ചിലിന്റെ കൃത്യത കൂട്ടുവാനായി പരമാവധി വിവരങ്ങൾ നൽകിയ ശേഷം മാത്രം **Apply Filter** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക.

Loanee / Surety Verification

Search by Loanee OR Personal Surety (Self / Single / Multiple) :

Loanee:

Name: Father's Name: DOB: PF No:

#	Name	Father's Name	Date Of Birth	Mobile Number	PF No	Permanent Address	Present Address	Official Address	Loan Serial No	Branch	Loan Amount	Loan Closing Date	Status	Surety Details
1	SABITHA AS	CHADIGAM	3-Dec-1988		null/0	WALMAKATHA HOUSE VILUPPILAI - CHADIGAM THRISSUR			610424	THRIPRAYAR (292)	125000	NA	Live	View Surety Details
2	SABITHA AS	CHADIGAM	3-Dec-1988		null/0	WALMAKATHA HOUSE VILUPPILAI - CHADIGAM THRISSUR			511868	VADANAPPALLY (136)	135000	4-Oct-2023	Closed	View Surety Details

പുതിയതായി ലഭിച്ച ലോൺ ആപ്ലിക്കേഷന്റെ **Covering Abstract** ലെ **Name, Father's Name, Date of Birth, PF No** ഉണ്ടെങ്കിൽ അത്, **PERMANENT ADDRESS** എന്നീ വിവരങ്ങളുമായി സാമ്യമുള്ള ഏതെങ്കിലും **Status Live** ആയി കാണപ്പെട്ടാൽ പ്രസ്തുത അക്കൗണ്ട് പരിശോധിക്കുകയും ആ ലോൺ നിലവിൽ **LIVE** ആണെങ്കിൽ ആ അപേക്ഷ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ **Live** സ്റ്റാറ്റസിൽ ഉള്ള ലോൺ അപേക്ഷകൻ ക്ലോസ് ചെയ്ത ഒന്ന് ആണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടുന്ന പക്ഷം **SWIFT – RCL** പോർട്ടലിൽ **AM/ Manager** യൂസറിൽ ലോഗിൻ ചെയ്ത് ആയതു ക്ലോസ് ചെയ്തു കിട്ടാനുള്ള **Closing Request** ബന്ധപ്പെട്ട **RO** ലേക്ക് അയച്ചു **Close** ചെയ്യുക. ഇത് മറ്റൊരു ബ്രാഞ്ചിലെ ലോൺ ആണെങ്കിൽ ഈ ലോണിന്റെ വിവരങ്ങൾ ബന്ധപ്പെട്ട ബ്രാഞ്ചിന് നൽകുകയും ആ ബ്രാഞ്ചിന്റെ **SWIFT – RCL** പോർട്ടലിൽ **AM/ Manager** യൂസറിൽ ആയതു ക്ലോസ് ചെയ്തു കിട്ടാനുള്ള **Closing Request** ബന്ധപ്പെട്ട **RO** ലേക്ക് അയച്ചു **Close** ചെയ്യുക.

Status Closed ആണ് കാണുന്നത് എങ്കിൽ നിലവിലെ അക്കൗണ്ട് അവസാനിച്ചു എന്ന് കണക്കാക്കി പുതിയ വായ്പ നൽകാൻ ഉള്ള നടപടികളിലേക്ക് കടക്കാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകന്റെയും ജാമ്യക്കാരന്റെയും വ്യക്തിഗത വായ്പാ വിവരങ്ങളുടെ പരിശോധന നടത്തേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷകനും ജാമ്യക്കാരനും ഒരേ വ്യക്തി ആകുന്നപക്ഷം ജാമ്യക്കാരന്റെ വ്യക്തിഗത വായ്പാ വിവരപരിശോധന പ്രത്യേകമായി ചെയ്യേണ്ടതില്ല.

ജാമ്യക്കാരന് സ്വന്തം പേരിൽ വ്യക്തിഗത വായ്പയോ അല്ലെങ്കിൽ മറ്റാർക്കെങ്കിലും വേണ്ടി ജാമ്യക്കാരനായോ കണ്ടെത്തുന്നപക്ഷം ആ വായ്പകളുടെ തിരിച്ചടവ് കൃത്യമാണെന്ന് ഉറപ്പാക്കിയും, നൽകിയിട്ടുള്ള ജാമ്യത്തിന്റെ പരിധിക്ക് അനുസരിച്ചും അപേക്ഷ അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

പുതിയ ലോൺ അപേക്ഷ Swift – RCL പോർട്ടലിൽ സമർപ്പിക്കുന്നതിനു വേണ്ടി

പുതിയ ലോൺ അപേക്ഷ Sanction നു വേണ്ടി സമർപ്പിക്കാനായി Swift – RCL പോർട്ടലിൽ അസിസ്റ്റന്റ് റോൾ ഉള്ള യൂസർ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. RCL-Public മെനുവിലുള്ള + New RCL Application ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് ചുവടെ കാണും വിധം പോപ്പ്അപ്പ് ചെയ്തു വരുന്ന സ്ക്രീനിൽ

കൃത്യമായി Loanee യുടെയും Security യുടെയും Details Add ചെയ്യുക . ഒന്നിൽ കൂടുതൽ സെക്യൂരിറ്റികൾ ഉണ്ടെങ്കിൽ ഓരോന്നും പ്രത്യേകം പ്രത്യേകം ADD ചെയ്ത് കൃത്യത ഉറപ്പുവരുത്തിയ ശേഷം മാത്രം Save ചെയ്യുക. അപ്പോൾ Registered Successfully എന്ന മെസ്സേജ് ലഭിക്കുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷ അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ/ മാനേജറുടെ ലോഗിനിൽ അപ്രൂവലിനായി ഉണ്ടാകും.

ഇങ്ങനെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷ മാനേജർ അപ്രൂവ് ചെയ്യുന്നതിന് മുൻപ് അസിസ്റ്റന്റിനു തെറ്റുകൾ എന്തെങ്കിലും കാണുന്ന പക്ഷം എഡിറ്റ് ചെയ്ത് തിരുത്തുവാൻ കഴിയുന്നതാണ്. അതിനായി **Swift – RCL** പോർട്ടലിലെ RCL-Application-status തിരഞ്ഞെടുക്കുക. അവിടെ നിന്നും പ്രസ്തുത അപേക്ഷയുടെ നേർക്ക് ആയി കാണുന്ന View / Edit Customer എന്ന ബട്ടൺ തിരഞ്ഞെടുക്കുക, വേണ്ട തിരുത്തലുകൾ നടത്തിയ ശേഷം അപ്ഡേറ്റ് ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക. ഈ അപേക്ഷ നിരസിക്കേണ്ട പക്ഷം Delete This Application തിരഞ്ഞെടുക്കാനും ഇവിടെ നിന്നും കഴിയും.

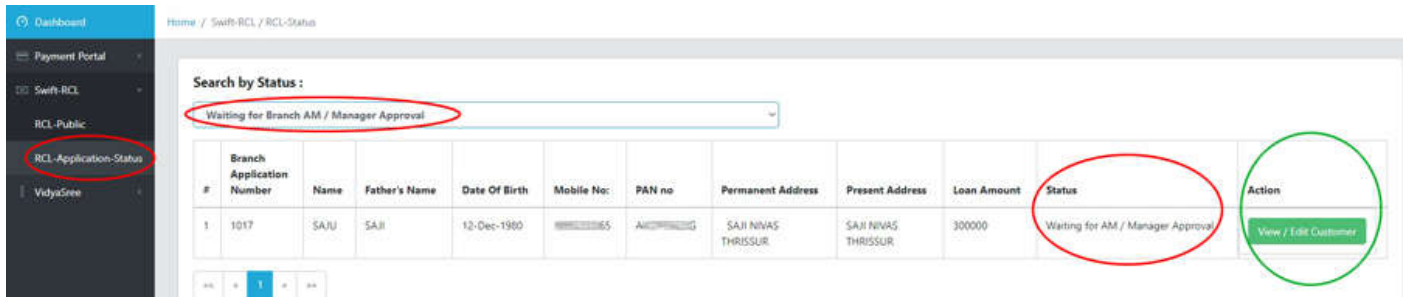
Note: മാനേജർ അപ്രൂവലിനു ശേഷം അപേക്ഷയിൽ തിരുത്തലുകൾ അനുവദനീയമല്ല.

Id	Pincode	First Name	First Name (English)	Date of Birth	Mobile No.	Present Address	Present Address	Loan Amount	Status	Action
1	1017	SAJU	SAR	12-Dec-1980	9895233365	AVCP5625G	SAJI NIVAS THROSSUR	300000	Waiting for AM / Manager Approval	View / Edit Customer Delete This Application

Assistant Manager / Manager Role

അസിസ്റ്റന്റ് യൂസർ സമർപ്പിച്ച അപേക്ഷയുടെ തുടർനടപടിക്കായി അസിസ്റ്റന്റ് മാനേജർ / മാനേജർ റോളിൽ **Swift – RCL** പോർട്ടലിൽ ലോഗിൻ ചെയ്യുക. പോർട്ടലിലെ RCL-Application-status മെനുവിൽ

ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Waiting for Branch Manager Approval എന്ന സ്റ്റാറ്റസ് തിരഞ്ഞെടുത്താൽ ഇങ്ങനെ സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷകൾ കാണാവുന്നതാണ്.



View Customer ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Show Customer window ലെ വിവരങ്ങൾ, തന്നിരിക്കുന്ന Covering Abstract ലെ വിവരങ്ങളുമായി പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒരിക്കൽ കൂടി Loanee യുടെയും Surety യുടെയും വ്യക്തിഗത വായ്പ സ്ഥിതി RCL – Public എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ നൽകി തിരിച്ചിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.

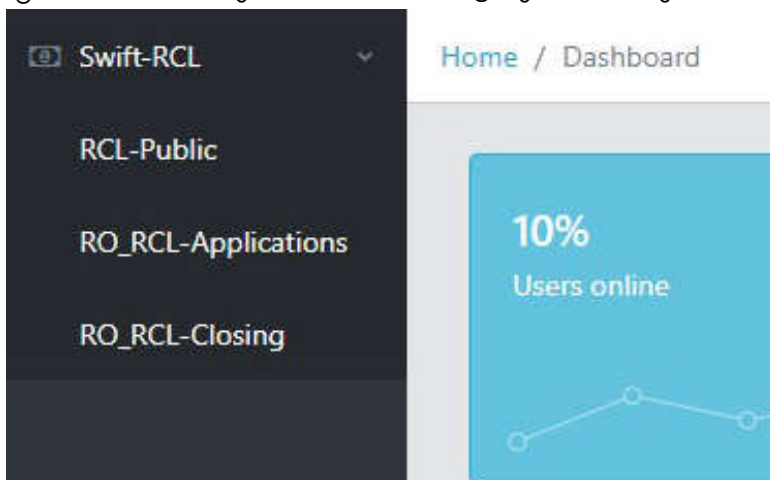
അപേക്ഷകന് മറ്റു വ്യക്തിഗത വായ്പ ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പ് ആക്കുന്ന പക്ഷം RCL STATUS ൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് **View Customer** ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്ലിക്കേഷൻ അപ്രൂവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്. ഇങ്ങനെ ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷ RO യൂസറുടെ ലോഗിനിൽ അപ്രൂവലിനായി ഉണ്ടാകും.

ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ അപ്രൂവൽ കഴിഞ്ഞ ശേഷം ഈ അപേക്ഷ RCL-Application-status സബ് മെനുവിലെ AM/ Manager Recommended and Waiting for RO Approval എന്ന സ്റ്റാറ്റസിലൂടെ കാണാൻ കഴിയുന്നതാണ്. ഈ അപേക്ഷ RO Sanction ചെയ്ത് കഴിയുമ്പോൾ ആയത് RO Approved and Sanctioned എന്ന സ്റ്റാറ്റസിലൂടെ കാണുവാനും ആയതിന്റെ Sanction Order **View Sanction Order** ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ കാണാവുന്നതുമാണ്. ഇത് PDF രൂപത്തിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് പ്രിന്റ് എടുത്ത് ഫയലിൽ സൂക്ഷിക്കുക. അപേക്ഷകൾ RO നിരസിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം Rejected സ്റ്റാറ്റസിലൂടെയും കാണാൻ കഴിയുന്നതാണ്.

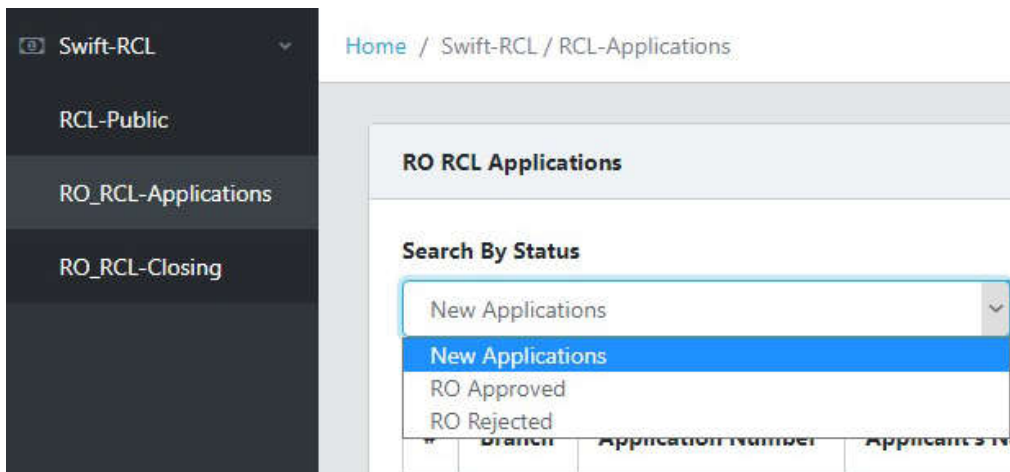
RO USER

HO ൽ നിന്നും യൂസർ റോൾ അനുവദിക്കപ്പെട്ട യൂസർക്ക് മാത്രമേ RO യിൽ നിന്നും RO USER ൽ ലോഗിൻ ചെയ്യാൻ കഴിയൂ.

RO യൂസറുടെ ഡാഷ്ബോർഡിൽ RCL-Public, RO_RCL-Applications, RO_RCL-Closing എന്നിങ്ങനെ മൂന്ന് സബ് മെനു വിഭാഗങ്ങൾ ആകും ഉണ്ടാകുക.



ബ്രാഞ്ചിൽ നിന്നും ബ്രാഞ്ച് മാനേജർ അപ്രൂവലോടെ നൽകപ്പെട്ട വ്യക്തിഗത വായ്പ അപേക്ഷ RO_RCL-Applications മെനുവിലെ New Applications എന്ന സ്റ്റാറ്റസ് വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കാവുന്നതാണ്.



തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ആപ്ലിക്കേഷനു നേരെ കാണുന്ന **View Customer** ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് Show Customer window ലെ വിവരങ്ങൾ തന്നിരിക്കുന്ന Covering Abstract ലെ വിവരങ്ങളുമായി പരിശോധിക്കാവുന്നതാണ്.

ഒരിക്കൽ കൂടി Loanee യുടെയും Surety യുടെയും വ്യക്തിഗത വായ്പ സ്ഥിതി RCL – Public എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് വിവരങ്ങൾ നൽകി തിരച്ചിൽ നടത്താവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷകന് മറ്റു വ്യക്തിഗത വായ്പകൾ ഒന്നും തന്നെ ഇല്ല എന്ന് ഉറപ്പ് ആക്കുന്ന പക്ഷം RO_RCL-Applications മെനുവിലെ New Applications എന്ന സ്റ്റാറ്റസ് വഴി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ആപ്ലിക്കേഷനു നേരെ കാണുന്ന **View Customer** ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് അപ്ലിക്കേഷൻ അപ്രൂവ് ചെയ്യാവുന്നതാണ് ആയത് യോഗ്യമല്ലാത്ത പക്ഷം **Reject Application** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്ത് നിരസിക്കാവുന്നതുമാണ്

ഇങ്ങനെ RO അപ്രൂവ് ആയ അപേക്ഷകൾ RO യ്ക്ക് RO_RCL-Applications എന്ന സബ് മെനുവിലൂടെ RO Approved എന്ന സ്റ്റാറ്റസ് നൽകിയാൽ ലഭ്യമാകും. അപ്രൂവ് ആയ അപേക്ഷകളുടെ Sanction order **View Sanction Order** ബട്ടൻ ക്ലിക്ക് ചെയ്താൽ കാണാവുന്നതാണ്. ഇത് PDF രൂപത്തിൽ ഡൗൺലോഡ് ചെയ്ത് ഇതിന്റെ പ്രിന്റ് എടുക്കുന്നതോടു കൂടി നടപടിക്രമങ്ങൾ പൂർത്തിയാക്കുന്നതാണ്.

RO_RCL-Closing: വിവിധ ബ്രാഞ്ചുകളിൽ നിന്നും ക്ലോസ് ചെയ്യുവാനായി വരുന്ന വ്യക്തിഗത വായ്പ അപേക്ഷകൾ ഈ സബ് മെനുവിലൂടെ തിരഞ്ഞെടുത്ത് ക്ലോസ് ചെയ്യാവുന്നതാണ്.
